

Договор аренды индивидуального сейфа

TRASTA KOMERCBANKA

ТКБ

ЧАСТЬ I

АО «TRASTA KOMERCBANKA», Регистрационный номер 40003029667, адрес: ул. Миесниеку 9, г. Рига, LV-1050, Латвия

№ сейфа

Размер

Дата заключения договора

Срок договора

Договор действителен до

Клиент (имя, фамилия /наименование)

Персональный код / регистрационный №

Серия и номер идентификационного документа

Адрес, почтовый код, страна, телефон, e-mail

Уполномоченное лицо Клиента (имя, фамилия)

Персональный код

Серия и номер идентификационного документа

Адрес, почтовый код, страна, телефон, e-mail

Образец подписи уполномоченного
лица Клиента

Количество ключей

Плата за аренду сейфа

LVL

НДС (21%)

Всего с НДС

LVL

Образец подписи клиента

Подписывая настоящий договор, Клиент уполномочивает Банк списать со счетов Клиента в Банке денежные средства для погашения требований Банка об уплате платежей, вытекающих из настоящего договора. Это право относится как к счетам, открытым Клиентом в Банке на момент подписания настоящего Договора, так и к счетам, которые будут открыты после его подписания.

Клиент

Банк

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ II

1. Используемые в Договоре термины:

- 1.1. Договор – настоящий договор об аренде индивидуальных сейфов, а также все его приложения, изменения и дополнения.
- 1.2. Сейф – индивидуальный сейф, который Клиент арендует в соответствии с условиями Договора. Конкретный предоставляемый Клиенту сейф уточняется в части I Договора.
- 1.3. Услуга – сдача сейфа в аренду Клиенту в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.4. Срок аренды сейфа – срок пользования Сейфом, указанный в части I Договора.
 - 1.1. Прейскурант – единый прейскурант услуг Банка.
 - 1.5. Плата за наем сейфа – плата за пользование Сейфом, установленная Прейскурантом.
 - 1.6. Пользователи сейфа – Клиент и лица, указанные Клиентом в части I Договора, которые помимо Клиента будут вправе пользоваться Сейфом от его имени и по его поручению. В течение действия Договора Клиент вправе изменять круг этих лиц. Дополнительные пользователи Сейфа устанавливаются только в случае, если Клиент является физическим лицом.

2. Предмет договора

- 2.1. Банк в порядке, установленном настоящим Договором, оказывает Клиенту Услугу, а Клиент обязуется использовать ее в соответствии с условиями Договора.

3. Начало пользования Сейфом

- 3.1. При заключении Договора Клиент получает в пользование один пронумерованный ключ от Сейфа. Клиенту известно, что второй ключ от Сейфа остается на хранении в Банке.
- 3.2. Клиент вправе передать полученный ключ от Сейфа на хранение Банку. При передаче ключа на хранение, ключ помещается в специальный конверт одноразового пользования с идентификационным номером, который остается в Банке.
- 3.3. В случае, если Клиент желает изменить список пользователей Сейфа, он лично вручает его Банку или направляет по системе Trast.net. В списке указываются имена, фамилии, персональные коды уполномоченных лиц, а также данные документов, удостоверяющих их личность.

4. Порядок пользования сейфом

- 4.1. Клиент пользуется Сейфом в рабочее время сейфового хранилища Банка. Рабочее время сейфового хранилища устанавливается Банком, который вправе изменять его в одностороннем порядке. О таких изменениях рабочего времени Банк помещает объявление в зале обслуживания клиентов, сейфовом хранилище, и на домашней странице в Интернете: www.tkb.lv.
- 4.2. При посещении сейфового хранилища, Клиент предъявляет работнику Банка документ, удостоверяющий личность, и называет номер Сейфа. В случае если в соответствии с условиями пункта 3.2. части II Договора ключ от Сейфа находится на хранении в Банке, в присутствии Клиента открывается специальный одноразовый конверт с идентификационным номером, в котором хранится ключ, ключ под роспись выдается Клиенту, и после использования Сейфа Клиент возвращает его Банку, который принимает его на хранение в порядке, установленном пунктом 3.2. части II Договора.
- 4.3. В случае, если сейфовое хранилище посещает кто-либо из указанных Клиентом пользователей Сейфа, Банк действует аналогично описанному в пункте 4.2. части II Договора. Банк вправе не разрешить использование Сейфа лицом, не указанным в качестве одного из пользователей Сейфа.
- 4.4. Если Клиент является юридическим лицом, его представитель при посещении сейфового хранилища, в дополнение к процедуре, описанной в пункте 4.2. части II Договора, должен предъявить полномочия, дающие ему право действовать от имени юридического лица. Доверенность должна быть оформлена или за подписью должностного лица юридического лица (если оно является юридическим лицом, зарегистрированным в Латвии), или соответственно нотариально заверена и легализована (если оно является юридическим лицом, зарегистрированным не в Латвии). Если доверенность не выдана на латышском, русском или английском языке, к ней прилагается соответственно нотариально заверенный (легализованный) перевод на какой-либо из этих языков.
- 4.5. Клиент обеспечивает, чтобы Сейф был запечатан после каждого очередного использования Сейфа. Банк не принимает на себя ответственности за сохранность содержимого Сейфа.
- 4.6. В последний день срока аренды Сейфа Клиент освобождает его и передает ключ от Сейфа (если он находится в распоряжении Клиента) работнику Банка.

5. Клиент обязуется:

- 5.1. Добросовестно исполнять предусмотренные Договором обязательства и использовать Сейф в установленном Договором порядке.
- 5.2. Обеспечить сохранность полученного ключа от Сейфа и не изготовление его дубликатов.
- 5.3. Не допускать хранение в Сейфе общественно опасных предметов или вещей (легковоспламеняющихся, взрывчатых, легколетучих, ядовитых, наркотических, радиоактивных веществ), вещей, которые могут вредить Сейфу или другим сейфам и их содержимому, или Банку, любое оружие, а также другие вещества и предметы, за хранение которых по законодательству Латвийской Республики предусмотрена ответственность. Клиент обязуется не хранить в Сейфе предметы, которые могли бы породить подозрения в его возможной связи с совершением преступных деяний, в т.ч. легализацией средств, полученных преступным путем.
- 5.4. Констатирова повреждение Сейфа, немедленно сообщить об этом Банку.
- 5.5. Предъявить Банку содержимое Сейфа в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. части II настоящего Договора.
- 5.6. В установленные Банком сроки предоставить Банку запрошенные им сведения о своей деятельности.

6. Клиент вправе:

- 6.1. Выбрать по своему усмотрению любой Сейф определенного размера из числа свободных Сейфов Банка, которые предлагает работник Банка.
- 6.2. Просить о замене Сейфа на другой.

7. Банк обязуется:

- 7.1. Сдать в аренду Клиенту Сейф, находящийся в техническом порядке.
- 7.2. После осуществления предусмотренных Договором платежей, передать Клиенту ключ от Сейфа, за исключением случая, когда Клиент желает хранить ключ в Банке.
- 7.3. Обеспечить Клиенту свободный доступ к Сейфу в рабочее время сейфового хранилища банка.
- 7.4. Обеспечить, чтобы во время использования Сейфа Клиент находился в сейфовом хранилище один.
- 7.5. Гарантировать Клиенту полную конфиденциальность информации об условиях и содержании Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующими нормативными документами Латвийской Республики.

8. Банк вправе:

- 8.1. По соображениям безопасности, т.е., если возникают подозрения в несоответствии содержимого, помещенного в Сейф, с требованиями, указанными в пункте 5.3. части II Договора, потребовать у Клиента предъявить вещи, хранящиеся в Сейфе, и предоставить о них всю, по мнению Банка, необходимую информацию.
- 8.2. Не допускать Клиента к пользованию Сейфом, если у него имеется задолженность по аренде Сейфа, или не исполнены другие обязательства Клиента, предусмотренные Договором.

9. Внеочередное открытие Сейфа:

- 9.1. В случае, если в течение действия договора Клиент утрачивает переданный ему в пользование ключ от Сейфа, Клиент подает Банку письменное заявление об утрате ключа от Сейфа, с указанием номера Сейфа. Перед открытием Сейфа Клиент должен предъявить документы, 1301F0630/3.0 В силе с: 01.02.2012

удостоверяющие личность. Сейф открывается в присутствии Клиента и представителей Банка после уплаты Клиентом Банку установленного комиссионного вознаграждения за открытие Сейфа и утрату ключа.

- 9.2. Если в течение 30 (тридцати) дней по окончании срока аренды Сейфа Клиент не продал Договор, или не освободил Сейф и не передал Банку ключ, Банк направляет Клиенту по указанному в Договоре адресу сообщение о неисполнении договорных обязательств.
- 9.2.1. Если после направления сообщения Клиент в течение 6 (шести) месяцев не явился в Банк, не освободил Сейф и не передал ключ от Сейфа, Банк вправе открыть Сейф в отсутствие Клиента.
- 9.2.2. Извлеченное из Сейфа содержимое Банк хранит 6 (шесть) месяцев. Клиент может получить содержимое Сейфа при условии оплаты всех платежей, подлежащих уплате в соответствии с Договором. Если Клиент в указанный срок не явился за содержимым Сейфа, Банк может реализовать содержимое сейфа по свободной цене или уничтожить его. Деньги, полученные от реализации содержимого Сейфа, Банк использует на покрытие обязательств Клиента и расходов Банка по реализации содержимого Сейфа, а остаток зачисляет на расчетный счет Клиента. Если у Клиента в Банке не имеется расчетного счета, Банк по указанному в Договоре адресу направляет Клиенту сообщение, в котором информирует о порядке получения причитающихся Клиенту денежных средств.

10. Платежи

- 10.1. За использование Сейфа Клиент платит установленную в Прейскуранте Плату за аренду сейфа.
- 10.2. В случае, если Клиент по своему выбору хранит ключ от Сейфа в Банке (пункт 3.2. части II Договора), Клиент за такую услугу платит Банку комиссионное вознаграждение, указанное в Прейскуранте.
- 10.3. За пользование любыми услугами Банка Клиент платит комиссионное вознаграждение в соответствии с тарифами, установленными в Прейскуранте на день оказания услуги.
- 10.4. В случаях, когда Клиент просит сменить Сейф на другой, Банк включает неиспользованную плату в плату за аренду, установленную в соответствии с условиями вновь подписанного договора аренды Сейфа, за вычетом платы за аренду Сейфа до конца текущего месяца.
- 10.5. Банк вправе в одностороннем порядке изменить Прейскурант. В случае изменения размера платы за аренду Сейфа или платы за услугу, связанную с хранением ключа от Сейфа (Пункт 3.2. части II Договора), до окончания срока аренды Сейфа для Клиента сохраняется размер платы за аренду Сейфа или платы за услугу, связанную с хранением ключа от Сейфа (Пункт 3.2. части II Договора), который действовал в момент заключения Договора. Если срок аренды Сейфа продлевается, или заключается договор на новый срок аренды, применяются платежи, предусмотренные Прейскурантом на день осуществления продления или заключения нового договора аренды.
- 10.5.1. Банк сообщает об изменениях в Прейскуранте, помещая информацию в помещениях обслуживания клиентов Банка и на домашней странице Банка в Интернете.

11. Ответственность

- 11.1. За неисполнение установленных Договором обязательств стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательными актами Латвийской Республики.
- 11.2. Клиент принимает на себя ответственность за использование Сейфа пользователями в соответствии с условиями Договора. Клиент принимает на себя полную ответственность перед Банком за неисполнение пользователями условий Договора.
- 11.3. За использование Сейфа после окончания срока аренды Сейфа Клиент платит Банку указанное в Прейскуранте комиссионное вознаграждение.
- 11.4. Если Банк хранит принадлежащее Клиенту имущество в соответствии с положениями пункта 9.2.2. Договора, Клиент платит Банку установленное Прейскурантом комиссионное вознаграждение.
- 11.5. Клиент подтверждает, что он несет полную ответственность за содержимое Сейфа, в т.ч. за сохранность находящихся в нем вещей, и Банк в протяжении всего времени оказания Услуги не принимает на себя никакой ответственности за это.
- 11.6. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в результате природных стихий, военных действий, массовых беспорядков или противоправных действий третьих лиц, действующих нормативных актов, постановлений, распоряжений или инструкций органа, осуществляющего надзор за банками, а также в результате повреждений или неполадок в работе средств связи или электросистемы.
- 11.7. Банк вправе в конце срока аренды Сейфа или в случае досрочного расторжения Договора не допустить Клиента к использованию Сейфа, если у Клиента имеется задолженность за аренду Сейфа или другие услуги Банка, связанные с арендой Сейфа.

12. Действие договора

- 12.1. Договор вступает в силу с момента, когда его подписали обе стороны, Клиент уплатил Плату за аренду сейфа за весь срок аренды Сейфа, а также за хранение ключа от Сейфа, если оно осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. части II настоящего Договора.
- 12.2. Банк вправе в одностороннем порядке отступить от Договора, если:
 - 12.2.1. Клиент отказывается открыть Сейф в случае, предусмотренном в пункте 8.1. части II Договора;
 - 12.2.2. если после открытия Сейфа (в случаях, предусмотренных пунктами 8.1., 9.1. части II Договора) устанавливается, что не соблюдены требования пункта 5.3. части II Договора;
 - 12.2.3. Клиент не предоставляет запрошенные Банком сведения в соответствии с пунктом 6.5. части II Договора;
 - 12.2.4. у Клиента имеются задолженности по оплате или Клиент иным образом нарушает условия Договора;
 - 12.2.5. у Банка возникает подозрения в том, что Клиент использует Услугу в незаконных целях, в т.ч. с целью возможной попытки легализации средств, полученных преступным путем.
- 12.3. В случае, если Банк отступает от Договора на основании пункта 12.2.1. или 12.2.2., последним днем срока аренды Сейфа является день вручения Банком уведомления Клиенту. В этом случае Клиент должен освободить Сейф, и далее стороны действуют в установленном Договором порядке.
- 12.4. В случае, если Банк отступает от Договора на основании пункта 12.2.3., или 12.2.4., или 12.2.5., последним днем срока аренды Сейфа является пятнадцатый день, считая со дня направления Банком Клиенту уведомления по его адресу, указанному в Договоре. В этом случае Клиент должен освободить Сейф, и далее стороны действуют в установленном Договором порядке. Если Клиент в указанный 15-дневный срок выполняет неисполненные обязательства, и Банк не имеет никаких претензий, срок аренды Сейфа продолжается в соответствии с первоначально установленным.

13. Дополнительные условия

- 13.1. Вытекающие из Договора правовые отношения Клиента и Банка, не оговоренные в Договоре, регламентируются Общими правилами сделок и обслуживания счетов Банка и правовыми актами Латвийской Республики.
- 13.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. В случае, если соглашение не достигнуто путем переговоров, споры разрешаются по выбору истца в судебных учреждениях Латвийской Республики в порядке, предусмотренном нормативными актами Латвийской Республики, или в Третейском суде Латвийской ассоциации коммерческих банков в соответствии с Положением о третейском суде и регламентом, в составе одного судьи, которого назначает председатель третейского суда. Процесс в третейском суде проходит на латышском языке. Если Клиент рассматривается как потребитель в силу "Закона о защите прав потребителей" Латвийской Республики, то спор передается на рассмотрение судебным органам Латвийской Республики по месту нахождения Банка (юридическому адресу).